

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

**OSNOVNA ŠKOLA KALNIK  
K A L N I K**

Kalnik, Trg Stjepana Radića 9,  
48267 Orehovec  
Tel. 048/857-414; fax: 048/270-219  
e-mail: os-kalnik@kc.t-com.hr

KLASA:406-01/19-01/02  
URBROJ:2137-75-01-19-01  
Kalnik, 18.03.2019.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave , KLASA: 003-01/17-01/03;  
URBROJ: 2137-75-05-17-03 od 29.06.2017., Naručitelj Osnovna škola Kalnik, upućuje:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME**

**PODACI O NARUČITELJU:**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Osnovna škola Kalnik, Kalnik, Trg Stjepana Radića 9,  
48267 OREHOVEC

OIB: 95840951182

TELEFON: 048/ 857-046

TELEFAKS: 048/270-219

INTERNETSKA ADRESA: <http://os-kalnik.skole.hr/>

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: os-kalnik@kc.t-com.hr

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA: Đurđica Sučić, dipl.ing.mat. – ravnateljica škole

**OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:**

Marina Horvat tajnica , tel.048/857-046, e-mail: os-kalnik@kc.t-com.hr

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 31.200,00 kuna bez PDV-a.

**OPIS PREDMETA NABAVE:**

Nabava računala i računalne opreme sukladno Tehničkim specifikacijama.

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

Tehnička specifikacija sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda te je njome pobliže određena količina, vrsta i karakteristike kojima predmet nabave mora udovoljavati.

**KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Količina predmeta nabave iskazana je u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva za dostavu ponuda.

## **DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:**

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenj preslici.
2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti **starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenj preslici.
3. Ponuditelj mora dokazati nekažnjavanost odnosno dostaviti izjave o nekažnjavanju svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta u kojoj izjavljuju da niti gospodarski subjekt niti osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjava ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude. Ako ponuditelj dostavlja izjavu na vlastitom obrascu u njemu moraju biti navedena sva kaznena djela koja je naručitelj propisao na svojem primjerku izjave. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Izjavu daju sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.



## **TRAŽENA JAMSTVA:**

### **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 dana nakon roka za ispunjenje ugovorne obveze.

## **NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Osnovna škola Kalnik, Kalnik, Trg Stjepana Radića 9,  
48267 OREHOVEC

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili predati osobno. Postupak otvaranja ponuda nije javan. Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda naručitelj neće uzeti u razmatranje. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom) te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu i u papirnatom obliku. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način).

Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati popunjen Ponudbeni list, Troškovnik i dostavljene tražene dokumente.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za predmet nabave.

## **Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude:

- Dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- Pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **MJESTO DOSTAVE ROBE:**

Osnovna škola Kalnik, Kalnik, Trg Stjepana Radića 9, 48267 Orehovec

## **TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO POČETAK I ZAVRŠETAK UGOVORNE OBVEZE**

Početak odnosno dostava računala i računalne opreme je po sklapanju ugovora, pri čemu je krajnji rok za ispunjenje ugovorne obveze 30 dana od sklapanja ugovora.

### **ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

25.03.2019. godine do 15,00 sati bez obzira na način dostave.

### **ROK VALJANOSTI PONUDE:**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **SKLAPANJE UGOVORA:**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor po primitku obavijesti o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora, cijena, način plaćanja, rok isporuke, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom.

### **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:**

Cijena se piše brojkama.

#### **Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

Troškovnik je potrebno popuniti na način da se unese jedinična cijena, ukupna cijena po pojedinoj stavci i ukupna cijena svih stavaka.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste – oni se ne iskazuju posebno, nego ih treba ukalkulirati u jediničnu cijenu. Cijena u troškovniku i ponudbenom listu zaokružuje se na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

### **VALUTA PONUDE:**

Cijena se izražava u kunama.

### **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

#### **Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama isporučenog predmeta nabave.**

Plaćanje će se izvršiti po isporuci robe – računala i računalne opreme nakon uspješno obavljene primopredaje, a temeljem izdanog računa na IBAN isporučitelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Plaćanja po predujmu nema.

Odabrani ponuditelj dužan je obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, nakon čega će predstavnici Naručitelja pregledati robu te sastaviti Zapisnik o preuzimanju računala i računalne opreme.

**JAMSTVENI ROK:**

Jamstveni rok na isporučene predmete nabave mora biti najmanje jednu godinu.

**PREGLED I OCJENA PONUDA:**

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastavlja zapisnik.

**DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:**

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnatelj donosi **odluku o odabiru/poništenju** koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.
- Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude**.

