

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine i upute za pripremu akcijskog plana

Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2016. do 2018. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA KALNIK
K A L N I K
Kalnik, Trg Stjepana Radića 9, 48267 Orehovec
Tel. 048/857-414, fax: 048/270-219
e-mail: os-kalnik@kc.t-com.hr

KALNIK, 23.12.2016.

Za:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI KALNIK ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2018.

1. Pojediniosti su sljedeće:

aa	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti						
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	<ol style="list-style-type: none"> Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije 	<p>Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor, Vijeće roditelja, djelatnici škole, Vijeće učenika</p> <p>roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU)</p> <p>Donošenje akcijskog plana antikorupcijskog programa</p>	<p>Permanentno, usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>permanentno</p> <p>2016.</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja</p> <p>os-kalnik@kc.t-com.hr 048/857-414</p> <p>Ravnatelj,</p> <p>os-kalnik@kc.t-com.hr 048/857-414</p> <p>Ravnatelj</p> <p>os-kalnik@kc.t-com.hr 048/857-414</p>
1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)	<ol style="list-style-type: none"> Objava: Financijskog plana, Plana nabave, Statuta i Izmjena i dopuna Statuta 	<p>roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU), građani, poslovni subjekti</p>	<p>2016.</p>	<p>Ravnatelj,</p> <p>Školski odbor</p>

1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	5. Izvješće o izvršenju proračuna Škole	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2016.	Ravnatelj, administrativno osoblje
1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	6. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole, 7. Objava rasporeda informacija za roditelje, 8. Objava vremenika pisanih provjera, 9. Objava rasporeda sati učenika...	roditelji učenika, učenici, MZO, UDU	2016.	Ravnatelj pedagog
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	10. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole	roditelji učenika, učenici, MZO, UDU	2016.	Ravnatelj, pedagog

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	<ul style="list-style-type: none"> 11. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama, 12. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, 13. Održavanje roditeljskih sastanaka, 14. Provođenje izvannastavnih aktivnosti i 15. Realizacija izvanučioničke nastave 	roditelji učenika, učenici, turističke agencije	šk.godina 2016.-2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje, pedagog, učitelji, razrednici, Vijeće roditelja
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	<ul style="list-style-type: none"> 16. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi, 17. Objava plana nabave 18. Objava izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu 	MZO, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti, djelatnici ustanove, upravni organi ustanove	šk.godina 2016./2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor
1.8	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	<ul style="list-style-type: none"> 19. Izrada i objava procjene rizika 20. Izrada i objava Planova evakuacije i spašavanja 		2016./2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						

2.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	21. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa	članovi upravnih i rukovodnih tijela, zaposlenici	šk.godina 2016./2017.	Ravnatelj, tajnik
2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1	22. Imenovanje službenika za informiranje, 23. Imenovanje povjerenika za etiku, 24. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća, 25. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti), članovi Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Kalnik	2012.-2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	26. Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, Školskom odboru)	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2016.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, a osobe koje imenuje Ravnatelj

2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	27. Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije	28. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2017.	Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobu za informiranje.	29. Donošenje Odluke imenovanju o službenika za informiranje	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2012.	tajnik
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	30. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2016.	Ravnatelj

3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	31. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Ravnatelj, Školski odbor, Osnivač	2016. 2017. 2018.	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	32. Ispunjavanje Upitnika i Predmeta fiskalne odgovornosti 33. Imenovanje povjerenstva za popis imovine	Ravnatelj, Školski odbor, Osnivač	2016. 2017. 2018	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara						
4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	34. Donijet i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole	djelatnici Škole	šk.godina 2014./2015.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, Učiteljsko vijeće

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 34

3. Opažanja:

Škola je do sada, sukladno važećim propisima, općim i pojedinačnim aktima, provodila aktivnosti iz akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, a s ciljem potpune realizacije istog akta, promptno i kontinuirano provest će daljne aktivnosti.

Ovaj akcijski plan sadrži 9 stranica.

Pripremio:

<IVANA VUČKOVIĆ. >		<23.12.2016. >
ime i prezime	potpis	datum

Pripremio:

<ĐURĐICA SUČIĆ, <i>dipl.ing.mat.</i> >		<23.12.2016. >
ime i prezime	potpis	datum

Potpisao ravnatelj:

<ĐURĐICA SUČIĆ, <i>dipl.ing.mat.</i> >	_____	<23..12.2016. >
ime i prezime	potpis	datum