

DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine i upute za pripremu akcijskog plana

**Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA KALNIK  
KALNIK, TRG STJEPANA RADIĆA 9  
48 267 OREHOVEC**

---

KALNIK, 12.03.2019.

**Za:**

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU**

**ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48 000 KOPRIVNICA**

---

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI KALNIK ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020.**

1. Pojediniosti su sljedeće:

aa	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti						
1.1	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	<p>1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira</p> <p>2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove</p> <p>3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije</p>	<p>Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor, računovodstvo, Vijeće roditelja, djelatnici škole, Vijeće učenika</p> <p>Roditelji učenika, učenici ustanove s kojima škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU)</p> <p>Donošenje akcijskog plana antikorupcijskog programa 2019. - 2020.</p>	<p>Permanentno usklađivanje općih i pojedinačnih akata Škole.</p> <p>permanentno</p> <p>2019.</p>	<p>1. Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja Đurđica Sučić, ravnateljica <a href="mailto:os-kalnik@kc.t-com.hr">os-kalnik@kc.t-com.hr</a> 048/857-414</p> <p>2. Đurđica Sučić, ravnateljica <a href="mailto:os-kalnik@kc.t-com.hr">os-kalnik@kc.t-com.hr</a> 048/857-414</p> <p>3. Đurđica Sučić, ravnateljica <a href="mailto:os-kalnik@kc.t-com.hr">os-kalnik@kc.t-com.hr</a> 048/857-414</p>
1.2	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.)	4. Objava Financijskog plana, Plana nabave, Statuta i Izmjena i dopuna Statuta, Izvješća o popisu imovine	Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZO, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU), građani, poslovni subjekti	2019. 2020.	<p>Ravnateljica,</p> <p>Školski odbor, Tajnik</p> <p><a href="mailto:os-kalnik@kc.t-com.hr">os-kalnik@kc.t-com.hr</a></p>

1.3	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama	5. Izvješće o izvršenju proračuna Škole	roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2019. 2020.	Ravnatelj, administrativno osoblje, voditelj računovodstva
1.4	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	6. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole Pripremljeni su pozivi o upisu djece u prvi razred osnovne škole i obavijesti roditeljima i učenicima o upisu prvi razred srednje škole. 7. Objava rasporeda informacija za roditelje, 8. Objava vremenika pisanih provjera, 9. Objava GPIP, Školskog kurikulumuma, Odluke o početku i kraju nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika.	roditelji učenika, učenici, MZOS, UDU	2019. 2020.	Ravnatelj, pedagog, tajnik  <a href="http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0">http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0</a>
1.5	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova	10. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole. 11. Obavijest o načinu izdavanja prijepisa svjedodžbi	roditelji učenika, učenici, MZOS, UDU	2019. 2020.	Ravnatelj, Pedagog  <a href="http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0">http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0</a>

1.6	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	12. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama, 13. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika, 14. Održavanje roditeljskih sastanaka, 15. Provođenje izvannastavnih aktivnosti i 16. Realizacija izvanučioničke nastave	roditelji učenika, učenici, turističke agencije	2019. 2020. permanentno	Ravnatelj, administrativno osoblje, pedagog, učitelji, razrednici, Vijeće roditelja
1.7	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	17. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi, 18. Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina 19. Objava Plana nabave	MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti, djelatnici ustanove, upravni organi ustanove	2019. 2020.	Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor  <a href="http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0">http://os-kalnik.skole.hr/?show=album&amp;id=112&amp;limit=&amp;curr_page=0</a>

1.8	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	20. Izrada i objava procjene rizika 21. Izrada i objava Planova evakuacije i spašavanja		2016.-2017.	Ravnatelj, administrativno osoblje
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						
2.1	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	22. Izjava Ravnatelja i članova Školskog odbora o nepostojanju sukoba interesa	Ravnatelj, Školski odbor	2017. 2018.	Ravnatelj, tajnik

2.2	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1	23. Imenovanje službenika za informiranje, 24. Imenovanje povjerenika za etiku, 25. Imenovanje osobe za nepravilnosti, 26. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća, 27. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kalnik	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	Imenovani su 2012. – 2018.  2019. 2020.	Ravnatelj,  tajnik, voditelj računovodstva, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.3	<b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b>	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	28. Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, školskom odboru)	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2019. 2020.	Ravnatelj,  tajnik, voditelj računovodstva, osobe koje imenuje Ravnatelj

2.4	<b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b>	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	29. Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2019. 2020.	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj
2.5	<b>Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b>	Donošenje planova edukacije	30. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa	Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje)	2019.	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovođa, pedagog, osobe koje imenuje ravnatelj, vanjski suradnici i predavači
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
3.1	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Imenovati osobu za informiranje.	31. Donošenje Odluke imenovanju o službenika za informiranje	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti)	2012.	Ravnatelj, tajnik

3.2	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Imenovati povjerenika za etiku	32. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS,	2018.	Ravnatelj, knjižničar
3.3	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole	33. Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti	Ravnatelj, Školski odbor, Osnivač	2019. 2020.	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva
3.4	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	34. Ispunjavanje Upitnika i Predmeta fiskalne odgovornosti  35. Imenovanje povjerenstva za popis imovine	Ravnatelj, Školski odbor, Osnivač	2019. 2020.	Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara						
4.1	<b>Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	36. Donijet i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole	djelatnici Škole	2014.- 2017.	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, Učiteljsko vijeće



4.2	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti.	37. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana	imenovane osobe		Ravnatelj, tajnik, Školski odbor
Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja						
5.1	<b>Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima	38. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju Osnovne škole Kalnik	imenovane osobe	2019.	Ravnatelj

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 38

3. Opažanja:

Škola je do sada, sukladno važećim propisima, općim i pojedinačnim aktima, provodila aktivnosti iz akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, a s ciljem potpune realizacije istog akta, promptno i kontinuirano provest će daljne aktivnosti.

Ovaj akcijski plan sadrži 10 stranica.

**Pripremio:**

<MARINA HORVAT >	_____	<12.03.2019.>
ime i prezime	potpis	datum

**Pripremio:**

---

<ĐURĐICA SUČIĆ> <dipl.ing.mat.>	_____	<12.03.2019. >
ime i prezime	potpis	datum

**Potpisao ravnatelj:**

---

<ĐURĐICA SUČIĆ> <dipl.ing.mat.>	_____	<12.03.2019. >
.....	potpis	datum